

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Karbantartó, futár

AZ ÁLLÁS ISMERTETÉSE

Megnevezés és besorolás

3. szint – Kezdő bruttó fizetés: 330 098 Ft

Az állás helye a szervezeten belül és kapcsolatok az intézményben

Az állás a magyarországi Francia Intézetnél tölthető be – 40 órás teljes munkaidő

A MUNKAKÖR ISMERTETÉSE

Feladatok – tevékenységek

A magyarországi Francia Intézet igazgatójának és főtitkárának irányítása alatt a helyiségek karbantartását és fenntartását végzi a biztonsági szabályoknak megfelelően, valamint kapcsolatot tart a Francia Intézet és a külső szolgáltatók között.

Elsődleges feladatok : Az épület-karbantartó számos feladatot lát el. Felelős az épületek karbantartásáért, fenntartásáért és a hibák elhárításáért valamennyi szakterületen: elektromosság, vízvezeték-szerelés, üvegezés, festés, kőművesség, asztalosmunka, csempézés stb. Elvégzi a folyamatban lévő felújítási és belsőépítészeti munkákat. Napi szinten felügyeli az épület állapotát.

Szemrevételezéssel ellenőrzi az épületeket, megvizsgálja a berendezések működését, hogy megismerje a meghibásodások, szivárgások stb. okát, és meghatározza a helyreállítás céljából elvégzendő feladatokat. A helyiségeket karbantartja és átalakítja (válaszfalak, álmennyezet, bútorok, ...), telepíti a technikai berendezéseket, és elvégzi a befejező munkákat (padlóburkolás, festés, szaniterek beépítése stb.). Felelős a szolgálati gépjárművek karbantartásáért és javításáért. Azoknál a munkáknál, amelyeket nem ő végez el, árajánlatot kér. Ezenkívül tartja a kapcsolatot azzal a 30 szolgáltatóval, amelyek lehetővé teszik az épület működését (víz-, áramszolgáltató, fénymásoló-karbantartó stb.). Beszámol a munkák előrehaladásáról a szervezeti egység vezetőjének, és igazolja azt.

Rendszeresen: Beszerzések végzése a Francia Intézet szolgálati gépjárművével

Szükség esetén egyéb feladatok elvégzésére is kérhető.

Kapcsolatok

- Belső kapcsolatok : munkavégzés 5 fős csapatban, szoros együttműködésben a Francia Intézet valamennyi szervezeti egységével.
- Külső kapcsolatok : a külső szolgáltatókkal.

Szükséges kompetenciák

Az épület-karbantartónak rendelkeznie kell alapvető ismeretekkel az építőipari szakterületek terén. Jó erőnléttel kell rendelkeznie, önállónak és sokoldalúnak kell lennie. Tudnia kell alkalmazkodni, pontosnak és elérhetőnek kell lennie, valamint tudnia kell bánni az emberekkel. Képesnek kell lennie arra, hogy megtervezze a tevékenységeit, és kezelje a számára szükséges eszközök (felszerelések és anyagok) széles körét.

Rugalmasság : a munkaidő változó lehet.

Csapatszellem

Szükséges idegennyelv-ismeret : magyar és francia vagy magyar és angol.

CV et lettre de motivation à c.gadini@inst-france.hu, avant le 15 avril 2019.