



Aurais-tu envie de travailler dans l'un des meilleurs cabinets hongrois d'audit, de conseil financier et fiscal? Voudrais-tu faire partie d'une équipe à la fois professionnelle et détendue? Nous, on ne s'intéresse pas seulement à tes connaissances, mais à ta personnalité aussi!

C'est dans le bureau budapestois de MAZARS, présent dans 86 pays que nous recherchons un

Executive Assistant

pour assurer le soutien de l'équipe du secteur Services fiscaux et juridiques.

Rôles :

- Soutenir le dirigeant et son équipe dans le secteur Services fiscaux et juridiques :
 - organiser les réunions, en rédiger le protocole
 - faire des présentations
 - organiser les voyages d'affaires
 - rédiger et éditer les lettres officielles
 - communiquer avec les autorités
 - participer à la création des procédures internes et à la mise en fonction de celles-ci
- Communiquer avec le bureau externalisé du cabinet, effectuer les tâches relatives au service de domiciliation et au notaire
- Coopérer avec le chef de marketing pour préparer les programmes professionnels du secteur, organiser les événements, préparer les documents de marketing, mettre à jour les médias sociaux et notre site web
- Coopérer avec les RH (enregistrement des collègues aux formations professionnels, suivi du programme de formation, organisation des teambuilding)
- Effectuer les activités liées aux clients (préparation et suivi des devis, mise à jour des contrats, maintenance de la base de données)
- Tâches relatives à la préparation de la facturation (enregistrer les projets dans le système ERP)

Profil recherché :

- Etudes supérieures
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans ce domaine
- Expérience acquise dans un cabinet est un plus
- Maîtrise des outils informatiques MS Word, Excel et PPT
- Anglais niveau supérieur
- Le français est un plus
- Sérieux/se, travaille avec beaucoup de précision, responsable
- Excellentes compétences de communication et d'organisation
- Attitude proactive

Ce que nous offrons :

- Emploi stable
- Poste varié dans un environnement international
- Ambiance conviviale, jeune équipe

Comment s'inscrire? Envoyer un CV hongrois et anglais à l'adresse mail suivante : hr@mazars.hu.