

La Chambre de Commerce et d'Industrie Franco-Hongroise
recherche, pour un poste basé à Budapest

UN(E) STAGIAIRE ou UN(E) ÉTUDIANT(E)

Hongrois(e) ou Français(e), de formation supérieure, maîtrisant parfaitement le français et le hongrois, pour une période de 6 à 9 mois, à temps partiel ou plein temps.

Votre mission :

Contribuer à l'activité de la CCIFH, compte tenu des besoins et du plan de charge établi :

- Participer à l'organisation et au déroulement d'évènements
- Elaborer des outils de communications relatifs aux événements
- Gérer la partie concernée du site internet
- Gestion des contacts dans un système CRM
- Participer à la rédaction des publications
- Réaliser les tâches administratives liées aux différents services
- Collaborer à la réalisation des missions :
Études de marché, notes sectorielles, listes des sociétés, recherche de partenaires d'affaires, programmation de rendez-vous d'affaires.
- Préparer des rapports et des présentations ;
- Préparer les traductions nécessaires (français, hongrois ou anglais)

Compétences : excellent niveau de hongrois et de français à l'écrit et à l'oral, autonomie et dynamisme, écoute du client, bon sens relationnel, bonne connaissance de l'anglais, bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet)

Niveau(x) d'études : Bac +3/+4 - Bac +5

Période : dès à présent et pour une période allant de 6 à 9 mois

Nous attendons des candidats sérieux et motivés.

Nous attendons vos CV et lettre de motivation à l'adresse e-mail :
emploi@ccifrance-hongrie.org